

NOM DE LA COLLECTIVITÉ : _____

La demande de subvention concerne (possibilité de cocher plusieurs cases) :

- Une rénovation (remplacement de luminaires vétustes par des luminaires neufs)
- Une extension (ajout/création de luminaires)
- Mise en conformité d'armoires d'éclairage public
- Coordination avec des travaux de réseaux électriques
- Coordination avec des travaux de voiries

	Nombre de points lumineux	nombre de sources SHP ^(*)	nombre de sources IM ^(*)	nombre de sources LED ^(*)	nombre autres sources
Rénovés					
Créés					
Supprimés					
Total (hors supprimés)					

(*) type d'ampoules/sources : Sodium Haute Pression, Iodure métallique, LED ...

Descriptif du projet _ le projet d'éclairage public concernera 1 voie publique :

Numéro de dossier de SYADEN : _____

Nom de la voie publique concernée: _____

Nom de(s) armoire(s) d'éclairage public commandant les luminaires du projet : _____

Coût total HT des travaux : _____

Frais d'études éventuels HT : _____

Commentaires :

A – PRÉ-INSCRIPTION A LA PROGRAMMATION
DOCUMENTS A TRANSMETTRE POUR LA RECEVABILITÉ DU DOSSIER

1. La délibération pour la demande de subvention transmise **avant le 31 octobre*** précédant la programmation et incorporant le plan de financement prévisionnel, ainsi que le libellé du projet « extension/rénovation – nom de la voie »

**Au-delà du 31 octobre tout dossier incomplet ou réceptionné après cette date ne sera pas examiné au titre de la programmation à intervenir*

B- NOTIFICATION DÉFINITIVE
DOCUMENTS A TRANSMETTRE

2. Devis définitif de l'entreprise choisie pour les travaux
3. Plan d'implantation avec l'échelle indiquée
4. Si demandé dans le rapport d'analyse du SYADEN (« avant-projet ») : **étude photométrique**
5. Les fiches techniques des luminaires, comportant toutes les données nécessaires

Fait à.....,

Signature et cachet de la collectivité

le

**ÉTAPES DE L'ACCOMPAGNEMENT DU SYADEN DANS VOTRE PROJET DE
TRAVAUX D'ÉCLAIRAGE PUBLIC**

	OBJETS	ROLE
1	<ul style="list-style-type: none"> - Prise de rendez-vous : Présentation et contexte du projet - Récupération des données pour la construction de « l'avant-projet » 	Collectivité SYADEN
	Envoi AVANT LE 31 OCTOBRE de la délibération comportant : Libellé / Type de travaux / Plan de financement prévisionnel	Collectivité
	Réalisation du rapport d'analyse (« avant-projet ») Pré-inscription à la programmation de l'année n+1	SYADEN
2	Choix Maître d'Œuvre et/ou Entreprise A partir du rapport d'analyse (« avant-projet ») du SYADEN : <ul style="list-style-type: none"> - Consultation et choix des maitres d'œuvres - Consultation et choix des entreprises pour la réalisation des travaux 	Collectivité
3	Contrôle de conformité technique du projet Vérification de l'adéquation du devis avec « l'avant-projet » Retours éventuels (techniques)	SYADEN
4	Programmation Votes en comité syndical du SYADEN : échanges Envoi de la notification <u>définitive</u> valant autorisation pour le démarrage des travaux	SYADEN
5	Exécution des travaux Réalisation des travaux	Collectivité
6	Envoi des documents conditionnant le versement de la subvention (« liquidation ») dans le <u>mois suivant la facturation</u> (date de facture faisant foi)	Collectivité
	Vérification des pièces retournées (« liquidation ») Versement de la subvention	SYADEN